



**ISTITUTO
DI SCIENZE
FORENSI**

Attestazione di presenza alle lezioni

Dati dello Studente (da compilare a cura dello Studente)

Cognome e nome _____ numero di matricola _____

lezione di (indicare l'insegnamento) _____

data della lezione ____/____/____ docente prof. _____

motivo della richiesta _____

Firma dello Studente

Istruzioni - Prima dell'inizio della lezione: 1) compilare e firmare il modulo nella prima parte. 2) Far apporre timbro e firma alla Segreteria. 3) Consegnare al Docente. Al termine della lezione, il Docente compilerà e firmerà il modulo.

Da compilare a cura del Docente

Io sottoscritto/a prof. _____ titolare dell'insegnamento di
_____ attesto che lo studente sopra indicato

era presente alla mia lezione del giorno ____/____/____

Qui sotto il docente deve indicare l'orario delle verifiche delle presenze e convalidarle con la propria firma.

Inizio della lezione ore _____ Firma del docente _____

Intervallo ore _____ Firma del docente _____

Controllo casuale ore _____ Firma del docente _____

Termine della lezione ore _____ Firma del docente _____

Corsico (Milano), ____/____/____

Segreteria

L'attestazione è valida solo se riporta la firma del docente e il timbro e la firma della Segreteria.

Istituto di Scienze Forensi Corporate University

Istituto di Scienze Forensi Srl - Sede legale e Direzione Generale: 20094 Corsico (MI), Via Leonardo da Vinci n. 5
C.F. e P.Iva (VAT): IT09467620960 - REA: MI2092253 Reg. Impr. Milano - Cap. Soc. euro 20.000,00

Campus

Via Leonardo da Vinci n. 5
20094 Corsico (Milano-Italy)

Orari Segreteria

dal lunedì al venerdì,
ore 9.30-13.00/14.00-17.30

Recapiti telefonici e internet

Tel. (+39) 02.3672.8310

Tel. (+39) 02.3672.3678

E-mail: segreteria@unisf.eu

PEC: isf@pec.scienzeforensi.net

Web: www.unisf.eu



ISO 9001:2015

Certificato n. IT2200602